

Załącznik do Uchwały nr 2/2026/2027

Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gliwicach

z dnia 31.08.2026 r.

Statut Zespołu Szkół
Ogólnokształcących nr 8
w Gliwicach

44-117 Gliwice

ul. Syriusza 30

Spis treści

Rozdział 1.....	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
Rozdział 2.....	3
INFORMACJE O ZESPOLE	3
Rozdział 3.....	3
CELE I ZADANIA ZESPOŁU	3
Rozdział 4.....	4
ORGANY ZESPOŁU	4
Rozdział 5.....	5
ORGANIZACJA ZESPOŁU	5
Rozdział 6.....	5
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU	5
Rozdział 7.....	5
UCZNIOWIE ZESPOŁU	5
Rozdział 8.....	5
ZDALNE NAUCZANIE	5
Rozdział 9.....	11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	11

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Zespół Szkół Ogólnokształcących, zwany dalej „Zespołem”, nosi nazwę „Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gliwicach”.

§ 2. 1. Zespół jest placówką publiczną, której siedziba mieści się przy ulicy Syriusza 30 w Gliwicach.

2. Zespół tworzą:

- 1) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Sportowymi nr 19 w Gliwicach, zwana dalej „Szkołą Podstawową”.
- 2) III Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego im. Wincentego Styczyńskiego w Gliwicach, zwane dalej „Liceum”.

3. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Gliwice.

4. Zespół jest samorządową jednostką budżetową.

5. Zespół używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 2

INFORMACJE O ZESPOLE

§ 3. 1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem Szkoły Podstawowej i Liceum.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

Rozdział 3

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 4. 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu szczegółowo precyzują zadania, cele i sposób ich realizacji.

3. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

Rozdział 4

ORGANY ZESPOŁU

§ 5. 1. Zachowuje się jedność rad pedagogicznych, rad rodziców oraz samorządów uczniowskich Szkoły Podstawowej i Liceum.

2. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

3. Kompetencje poszczególnych organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określają odpowiednio statuty Szkoły Podstawowej i Liceum.

4. W celu harmonijnego współdziałania organów Zespołu, a także rozwiązywania zaistniałych sporów w Zespole przestrzega się zasady bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami o podejmowanych działaniach i decyzjach.

5. W przypadku powstania wszelkich sytuacji konfliktowych, Dyrektor Zespołu podejmuje rolę mediatora w celu rozwiązania konfliktu.

§ 6. Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami Szkoły Podstawowej i Liceum oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rad Pedagogicznych, podjęte w ramach ich kompetencji;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów przeprowadzanych w Zespole;
- 9) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 10) jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w Zespole;

11) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rad pedagogicznych, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników.

Rozdział 5

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 7. Organizację pracy wchodzących w skład Zespołu Szkoły Podstawowej i Liceum określają odpowiednio ich statuty.

Rozdział 6

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 8. 1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

3. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników niebędących nauczycielami sporządza Dyrektor Zespołu.

4. Zakres zadań nauczycieli określają statuty Szkoły Podstawowej i Liceum.

5. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkół wchodzących w skład Zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

Rozdział 7

UCZNIOWIE ZESPOŁU

§ 9. 1. Zasady rekrutacji uczniów określają statuty Szkoły Podstawowej i Liceum oraz odrębne przepisy.

2. Prawa i obowiązki uczniów określają zapisy wskazane w ust. 1 statutu.

Rozdział 8

ZDALNE NAUCZANIE

§ 10. 1. Zdalne nauczanie wprowadza się w sytuacji, gdy zajęcia nie mogą być prowadzone na terenie szkoły z powodu:

1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;

- 2) nieodpowiedniej temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami;
- 3) sytuacji epidemiologicznej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

2. O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor Zespołu informuje nauczycieli, rodziców, opiekunów oraz uczniów za pośrednictwem dziennika internetowego Vulcan, strony internetowej szkoły oraz za pomocą mediów społecznościowych powołując się na odpowiednie przepisy w tej sprawie.

3. Dyrektor wprowadza nauczanie zdalne najpóźniej w trzecim dniu od ogłoszenia zawieszenia zajęć stacjonarnych.

4. Dyrektor Zespołu odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 11. Postanowienia ogólne.

1. W przypadku wprowadzenia zdalnego nauczania Dyrektor Zespołu ustala, czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu i w miarę możliwości użycza potrzebny sprzęt do nauki zdalnej.

2. Do kontaktu z uczniami i rodzicami/prawnymi opiekunami służy dziennik elektroniczny Vulcan oraz platforma Workspace.

3. W szkole powołany jest zespół nauczycieli do spraw zdalnego nauczania w celu wspierania pozostałych nauczycieli, dzielenia się z nimi doświadczeniem i umiejętnościami informatycznymi oraz metodycznymi.

4. Dyrektor Zespołu na bieżąco współpracuje ze szkolnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w zakresie ochrony danych w czasie korzystania z narzędzi do komunikacji i prowadzenia zajęć podczas nauki zdalnej.

5. Dyrektor Zespołu lub wicedyrektor może uczestniczyć w zajęciach prowadzonych online w celu:

- 1) weryfikacji materiałów udostępnianych uczniom do nauki;
- 2) obserwowania działań nauczyciela, w szczególności dotyczących: komunikowania uczniom celu/celów zajęć, wskazywania wymaganych zadań i aktywności, wspierania uczniów w ich realizacji, dawania wskazówek, ukierunkowywania, oceniania, ilości zadawanych prac domowych. Obserwacje dyrektor prowadzi zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego oraz – jeżeli wynika to z potrzeb – także w trybie doraźnym.

§ 12. Zasady pracy zdalnej:

1. W celu zapewnienia bezpiecznego udziału uczniów w pracy zdalnej:

- 1) wychowawcy są zobowiązani przeprowadzić zajęcia nt. bezpiecznej nauki w online oraz przypomnieć szkolne zasady netykiety;
- 2) obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest ochrona dzieci przed zagrożeniami w sieci internet; rekomenduje się stosowanie mechanizmów kontroli rodzicielskiej.

2. Praca zdalna z uczniami prowadzona jest metodą:

- 1) synchroniczną – nauczyciel i uczniowie pracują w jednym czasie, np. wideolekcja na platformie Workspace;
- 2) asynchronicznie – w różnym czasie, np. nagrania lekcji, prezentacje, linki do materiałów edukacyjnych, dokumenty, filmy dostępne dla uczniów na platformie/ w sieci.

3. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przeciwyczyć z uczniami nowe treści i umiejętności.

4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to zajęcia, prowadzone z wykorzystaniem m. in.:

- 1) podręczników i ćwiczeń;
- 2) e-podręczników;
- 3) stron CKE, Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych i ZPE.

5. W miarę potrzeb i możliwości nauczyciele opracowują własne materiały dostosowane do potrzeb uczniów, które wynikają z określonej sytuacji:

- 1) nagrywają filmiki i swoje wypowiedzi wspierające uczniów;
- 2) udostępniają linki do wartościowych filmów lub tutorialu z internetu;
- 3) tworzą krzyżówki, quizy i inne formy ćwiczeń on-line.

§ 13. Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego:

1. Nauczyciele na bieżąco monitorują postępy uczniów, weryfikują ich wiedzę i umiejętności zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły oraz:

- 1) mobilizują uczniów do systematycznej i samodzielnej pracy;
- 2) doceniają staranność w wykonywaniu zadań i pokonywaniu napotykanym trudności;
- 3) uwzględniają możliwości psychofizyczne i organizacyjno-techniczne uczniów do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.

2. Uczniowie na bieżąco otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach, np. poprzez dziennik Vulcan, w czasie zajęć on-line, na Classroom-ie lub w trakcie konsultacji z nauczycielem.

3. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mają wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do internetu oraz poziom kompetencji informatycznych ucznia. (z zastrzeżeniem zajęć z przedmiotu informatyka, gdzie poziom kompetencji informatycznych ucznia podlega ocenie).

4. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel umożliwia uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób (np. wiadomość na telefonie).

5. Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy dokonywane jest za pomocą testów, quizów, poleceń, prac umieszczonych na obowiązującej w szkole platformie edukacyjnej lub w postaci samodzielnej, udokumentowanej (w sposób określony przez nauczyciela), pracy w domu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, poziomu kompetencji informatycznych oraz dostępności posiadanego sprzętu służącego komunikowaniu.

6. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na platformie edukacyjnej, lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną.

7. Nauczyciel każdego przedmiotu udziela dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane oraz wskazuje ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.

8. Nauczyciel archiwizuje w usystematyzowany sposób prace uczniów i przechowuje je do wglądu. Prace te są przechowywane przez nauczyciela w specjalnie utworzonym do tego celu folderze.

9. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela, zgodne z zapisami w Statucie Szkoły.

10. Przy ocenianiu zachowania ucznia w czasie nauczania zdalnego obowiązują zapisy w Statucie Szkoły. Ponadto zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) systematyczność i sumienność w wywiązywaniu się ucznia ze szkolnych obowiązków w czasie ograniczonego funkcjonowania szkoły;
- 2) aktywność ucznia na zajęciach online;
- 3) terminowość wykonywanych zadań;
- 4) przestrzeganie zasad etykiety.

11. Bieżące informacje dotyczące zachowania ucznia wpisywane są systematycznie w rubryce: uwagi w dzienniku Vulcan.

§ 14. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny:

1. Klasyfikacja uczniów przeprowadzana jest zgodnie z zapisem w Statucie Szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy i sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się drogą elektroniczną z uczniem i jego rodzicami.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły podaje go do wiadomości uczniów i rodziców drogą telefoniczną oraz poprzez dziennik Vulcan.

5. W przypadku, gdy rodzice/prawni opiekunowie ucznia uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen – przesyłają za pośrednictwem dziennika Vulcan wniosek do Dyrektora.

6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia; termin sprawdzianu wyznacza Dyrektor szkoły i podaje go do wiadomości uczniów i rodziców drogą telefoniczną oraz poprzez dziennik Vulcan;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. W przypadku uczniów nie posiadających narzędzi informatycznych i dostępu do sieci Internet, w sytuacjach szczególnych egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy i sprawdzian wiedzy i umiejętności może odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszelkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad określonych w Statucie.

§ 15. Kontrola uczestnictwa uczniów w zajęciach.

1. Wychowawca i wszyscy nauczyciele pozostają w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitorują realizację obowiązku szkolnego przez uczniów, sprawdzając ich obecność na zajęciach on-line.

2. Rodzic ma obowiązek codziennego monitorowania dziennika Vulcan, bieżącego usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach.

3. Potwierdzeniem uczestnictwa ucznia z oddziału przedszkolnego i kl. I – III w zajęciach jest jego uczestnictwo w spotkaniach on-line oraz odczytanie przez rodzica /prawnego opiekuna wiadomości z wysłanymi przez nauczycieli zadaniami.

4. Potwierdzeniem obecności ucznia kl. IV- VIII na zajęciach:

- 1) prowadzonych metodą synchroniczną jest udział w tych zajęciach;
- 2) prowadzonych metodą asynchroniczną jest zapis obecny/a na classroomie w zakładce komentarz do lekcji na poszczególnych zajęciach lub wykonanie zadania ustalonego przez nauczyciela w innej formie.

5. Każdorazowa nieobecność ucznia na zajęciach jest odnotowywana w dzienniku Vulcan. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia trwającej ponad 3 dni nauki szkolnej, wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem. O nieudanej próbie kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem wychowawca informuje pedagoga szkolnego.

§ 16. Sposób i tryb realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i indywidualnego nauczania.

1. Sposób i tryb realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i indywidualnego nauczania odbywa się metodą synchroniczną i asynchroniczną z dostosowaniem do potrzeb, a także możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Każdy nauczyciel reaguje na wszelkie niepokojące objawy przejawiane przez ucznia (np. przygnębienie, niechęć do nauki) i informuje o tym fakcie rodzica/prawnego opiekuna oraz pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego/psychologa.

3. Pedagog udziela uczniowi wsparcia w przypadku wystąpienia objawów opisanych w pkt. 2.

§ 17. Konsultacje z nauczycielami.

1. Uczeń i rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do kontaktu z nauczycielem zgodnie z wyznaczony przez nauczyciela terminem.

2. Konsultacja ucznia z nauczycielem i rodzica/prawnego opiekuna z nauczycielem odbywa się poprzez e-dziennik i platformę Workspace.

3. Zaplanowane zebrania z rodzicami odbywają się on-line poprzez platformę Workspace.

§ 18. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin znajduje zastosowanie w trakcie zdalnego nauczania wprowadzonego przez Dyrektora Zespołu.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rozdział 9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. 1. W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach połączonych placówek.

2. Organem właściwym do dokonywania zmian w statucie są Rady Pedagogiczne Szkoły Podstawowej i Liceum.

3. Statut Zespołu wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.