

DEKLARACJA

Dane Rodzica:

.....
(Nazwisko i Imię rodzica/opiekuna prawnego ucznia)

.....
(nr telefonu kontaktowego rodzica, **adres e-mail**)

Dane Ucznia:

..... numer karty(jeśli posiada):
(Nazwisko i Imię ucznia)

Nr PESEL kl.....
(Dane ucznia)

1. Deklaracja dotyczy korzystania ze stołówki szkolnej w okresie **od**..... **do**.....

2. Ze względów organizacyjnych chęć korzystania z obiadów należy bezwzględnie zgłaszać w ostatnim tygodniu miesiąca poprzedzającego miesiąc deklarowany.

3. Opłatę za posiłki wnosi się **do 25.dnia miesiąca** poprzedzającego miesiąc w którym będą wydawane posiłki.

4. Wyjątek stanowi miesiąc styczeń: do 10.01 (nowy rok budżetowy oraz wrzesień: do 10.09 (nowy rok szkolny)

5. Cena jednego zestawu żywieniowego wynosi: **9,00- uczniowie** (tzw. wsad do kotła)

6. Należną kwotę odpłatności uzyskujemy mnożąc ilości dni, w których spożywany jest posiłek (ilość dni nauki w danym miesiącu), przez dzienną opłatę za posiłek. Informacja z aktualnym wyliczeniem należności jest umieszczana na stronie internetowej szkoły tydzień przed rozpoczęciem nowego miesiąca.

7. Należność, zgodną z wyliczeniem za dany okres, wpłaca się:

1. Przelewem na konto bankowe szkoły w Bank Milenium S.A. Numer konta:

Bank Millenium **54 1160 2202 0000 0005 0818 4675**.

2. Na dowodzie wpłaty konieczne jest podanie **IMIENIA I NAZWISKA UCZNI**A korzystającego z obiadów (nie rodzica opiekuna), **KLASY** do której uczęszcza, oraz **MIESIĄC** za jaki posiłki są opłacone.

8. Podstawę do wpisania na listę obiadową ucznia na dany miesiąc stanowi okazanie potwierdzenia dokonania wpłaty lub przesłanie elektronicznie do intendentki (**intendent@zso8.gliwice.pl**).

9. Korzystający z obiadów mają prawo do odpisu za niewykorzystane obiady, pod warunkiem **zgłoszenia** tego faktu u intendentki przed nastąpieniem absencji. **Odpisu dokonuje się w dniach roboczych. Ostatecznym terminem zgłoszenia nieobecności jest dany dzień do godz.7.00.** Zgłoszenia można dokonać osobiście, telefonicznie (**032/234-41-13 wewn.112**), e-mailem na adres: **intendent@zso8.gliwice.pl, poprzez e-dziennik , w sekretariacie szkoły lub poprzez panel rodzica loca.**

10. Wnoszę o zaliczenie ewentualnych nadpłat na poczet przyszłych zobowiązań.

11. W przypadku każdej nieobecności dziecka (choroba, zawody, konkursy, wycieczki itp.) zgłoszenia dokonuje **Rodziec**.

12. Całkowity wypis dziecka korzystającego z obiadów dokonuje się z wyprzedzeniem **co najmniej 1 tydzień** przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca żywieniowego, informując o tym fakcie intendenta poprzez złożenie oficjalnego pisma o rezygnacji ucznia z obiadów lub przesłanie jego skanu drogą mailową (do pobrania na stronie).
Osoba upoważniona przez dyrektora ZSO nr 8 do wyjaśnienia kwestii spornych jest intendent.

.....

(rodzic/opiekun prawny)

1. Oświadczam, że zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam/y zgodę na wykorzystywanie moich/naszych i dziecka danych osobowych na potrzeby związane z działalnością szkoły.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej i akceptuję je w całości.

.....
Podpis rodziców/ opiekunów lub odbiorcy

KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gliwicach, ul. Syriusza 30, 44-117 Gliwice. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: sekretariat@zso8.gliwice.eu,
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji podpisanej umowy, a także w celach związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
 - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń z niej wynikających, lecz nie krócej, niż przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - e) do przenoszenia danych,
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Gliwice, dnia.....

.....
(podpis rodzica /opiekuna prawnego)