

.....  
(pieczętka placówki)

.....  
Data złożenia wniosku (wypełnia osoba przyjmująca)

WAŻNE! Kartę wypełniają rodzice lub opiekunowie dziecka. Za członków rodziny uważa się rodziców /opiekunów i dzieci oraz inne osoby objęte obowiązkiem alimentacyjnym, o ile pozostają na wyłącznym lub częściowym utrzymaniu tych rodziców. Miejsce pracy poświadczają zakłady pracy lub właściwe urzędy.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIĄ SP 19 W GLIWICACH DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ NA ROK SZK. 2020/2021

Proszę o przyjęcie do świetlicy ..... klasa .....  
w następujących dniach i godzinach ( proszę o wpisanie konkretnych dni i godzin pobytu dziecka w świetlicy)

Data i miejsce urodzenia .....

Adres zamieszkania dziecka .....

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów .....

Adres zamieszkania rodziców /opiekunów.....tel. kontaktowy.....

Ważne informacje o dziecku (alergie, choroby i zaburzenia, szczególne zainteresowania, uzdolnienia) .....

Matka/prawna opiekunka pracuje w godz. .... Ojciec/prawny opiekun pracuje w godz. ....

Telefon zakładu pracy.....

Telefon zakładu pracy.....

Poświadczenie o zatrudnieniu:  
(pieczętka zakładu pracy)

Poświadczenie o zatrudnieniu:  
(pieczętka zakładu pracy)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej karcie dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz zgodnie z Ustawą o ochronie danych z dnia 10 maja 2018 (Dz.U. z 2018 poz. 1000).

Rodzice /opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty oraz aktualizacji danych osobowych

Data.....

Czytelny podpis rodziców/opiekunów .....

### Oświadczenie o odbiorze dziecka (należy założyć prawidłową odpowiedź)

1. Moje dziecko.....uczęszczające do świetlicy Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 19 w Gliwicach będzie odbierane codziennie najpóźniej do godziny 16.30
2. W przypadku wielokrotnego nieprzestrzegania zasad odbioru dziecka poniosę konsekwencje w postaci wypisania mojego dziecka ze świetlicy.
3. Na własną odpowiedzialność zezwalam mojemu dziecku samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu o godz.:.....
4. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na odbieranie mojego syna/ córki poprzez okazanie dowodu tożsamości przez osoby odbierające moje dziecko.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wychowawca świetlicy nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego w miejscach nieobjętych opieką nauczyciela (poza świetlicą, poza godzinami pracy) oraz oświadczam, że biorę całkowitą odpowiedzialność na siebie za bezpieczeństwo mojego dziecka w drodze z domu do świetlicy i ze świetlicy do domu.

Data.....

Czytelny podpis rodziców/opiekunów .....

Zasady obowiązujące w świetlicy SP 19 w Gliwicach.

1. Świetlica szkolna jest ogólnodostępna.
2. W przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń pierwszeństwo będą miały dzieci z klas I-III rodziców/opiekunów obydwojga pracujących.
3. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 6: 30 do 16:30.
4. Rodzice/prawni opiekunowie przy zapisie dziecka zobowiązani są do wypełnienia „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy”
5. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów dziecka złożonego w wyznaczonym terminie - karta zgłoszenia dziecka do świetlicy.
6. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jedynie rodzice/prawni opiekunowie lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.
7. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte повторно.
8. Uczniowie mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, jeżeli posiadają pisemne pozwolenie rodziców.
9. Uczeń nie może samodzielnie wyjść ze świetlicy na telefoniczną prośbę rodzica/ opiekuna.
10. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (np. odbierania dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną, samodzielne wyjście) rodzice/prawni opiekunowie muszą powiadomić wychowawcę świetlicy na piśmie- z datą i podpisem. Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.
11. Nie podlega opiece wychowawców dziecko przebywające w szkole przed godz.6: 30 oraz po godz.16: 30, a także dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyście do świetlicy.
12. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/prawnymi opiekunami dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom administracyjnym.
13. W świetlicy obowiązują zasady dobrego zachowania, z którymi dzieci zapoznają się na pierwszych zajęciach w świetlicy (zasady otrzymują rodzice/opiekunowie prawni na spotkaniu we wrześniu).
14. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy. Zachowanie dziecka w świetlicy może mieć wpływ na jego ocenę z zachowania.
15. W przypadku, gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci, lub też notorycznie narusza zasady dobrego zachowania w świetlicy oraz gdy zostały wyczerpane wszystkie środki zapobiegawcze (współpraca z rodzicami, wychowawcą klasy, pedagogiem i psychologiem szkolnym), a zachowanie dziecka nie uległo zmianie - możliwość uczęszczania dziecka do świetlicy może zostać zawieszona.
15. Możliwość uczęszczania dziecka do świetlicy może zostać zawieszona także w przypadku, gdy rodzice/opiekunowie prawni dziecka nie przestrzegają zasad obowiązujących w świetlicy.
16. Opiekun odbierający dziecko w danym dniu, zobowiązany jest powiadomić o fakcie odbioru dziecka innego opiekuna upoważnionego do jego odbioru.
17. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za przyniesione przez uczniów i pozostawione w niej przedmioty (prosimy o nie przynoszenie do szkoły wartościowych przedmiotów np. telefonów komórkowych, biżuterii itp.)
18. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy materialnie odpowiadają rodzice.

Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami obowiązującymi w świetlicy SP19, akceptuję je oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom

Data.....

Czytelny podpis rodziców (opiekunów) .....

.....  
Nazwisko i imię ojca/prawnego opiekuna

.....  
Nazwisko i imię matki/prawnego opiekuna

.....  
seria i nr dowodu osobistego

.....  
seria i nr dowodu osobistego

UPOWAŻNIENIE DO ODIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ SP NR 19 W GLIWICACH  
W ROKU SZKOLNYM 2019/2020

Upoważniam/(y) .....legitymującego się dowodem osobistym .....  
*Nazwisko i imię osoby upoważnionej do odbioru dziecka*

do odbioru mojego dziecka ..... ze świetlicy szkolnej.  
*Imię i nazwisko dziecka, klasa*

Nr telefonu upoważnionej osoby: .....

Biorę/bierzemy\* na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka – od momentu ich odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną przeze mnie osobę.

Gliwice dn. ....

.....  
*czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych*

OŚWIADCZENIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ SP NR 19 W GLIWICACH  
W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu) przez Administratora danych osobowych w Szkole Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 19 w Gliwicach w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gliwicach, ul. Syriusza 30 w celu identyfikacji mojej osoby w związku z odbiorem dziecka .....ze świetlicy szkolnej.

Jednocześnie zostałem/am poinformowany/a, że przysługuje mi prawo do aktualizowania, cofnięcia zgody oraz poprawiania, przeniesienia i usunięcia moich danych.

Gliwice dn. ....

.....  
*czytelny podpis upoważnionej osoby*

## Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w podanym niżej zakresie:

- imię i nazwisko
- seria i numer dowodu
- nr telefonu

przez: Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gliwicach

w celu odbierania dziecka ..... ze szkoły/świetlicy szkolnej.

Gliwice dn. ....

.....

*czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę*

1. Administratorem podanych powyżej danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gliwicach, ul. Syriusza 30 reprezentowanym przez Dyrektora Placówki.
2. Podstawą przetwarzania danych jest:
  - a. Wypełnianie obowiązków kształcenia i wychowania dzieci nałożonych ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe.
  - b. Zgoda osoby, której dane dotyczą.
3. Dane, o których mowa w pkt. 2 będą przetwarzane do momentu korzystania przez dziecko ze świetlicy szkolnej od momentu wycofania zgody.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Dane osobowe nie będą udostępniane, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe zbierane są celem zapewnienia prawidłowego procesu kształcenia i wychowania oraz bezpiecznego powrotu ze szkoły do domu.
7. Zaprzeszanie przetwarzania danych osobowych będzie miało miejsce po zakończeniu korzystania przez dziecko ze świetlicy szkolnej lub po cofnięciu Pani/Pana zgody na ich przetwarzanie.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Inspektorem Ochrony Danych w placówce jest: **JOANNA MŚCICHECKA**, [iod@zso8.gliwice.pl](mailto:iod@zso8.gliwice.pl).

Potwierdzenie zapoznania się z informacją

Gliwice dn. ....

.....

*czytelny podpis*