

## **PROCEDURA DOTYCZĄCA BEZPIECZEŃSTWA DZIECI W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI SPORTOWYMI NR 19 W GLIWICACH**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

Procedura służy zapewnieniu dzieciom pełnego bezpieczeństwa w czasie przyprawdzania i odbierania ze szkoły oraz w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, określenia odpowiedzialności Rodziców lub innych osób przez nich upoważnionych (zwanych dalej opiekunami), nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

### **§ 2**

#### **Przyprawdzanie dzieci**

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły odpowiadają rodzice/opiekunowie.
2. Szkoła przyjmuje dzieci od godziny 6:30.
3. W godzinach od 6:30-16:30 działa świetlica szkolna.
4. Rodzice /opiekunowie są obowiązani do przestrzegania godzin pracy szkoły oraz świetlicy szkolnej.
5. Uczniowie samodzielnie lub pod opieką rodziców udają się do szkoły. Rodzice/opiekunowie, którzy zdecydują, że ich dziecko będzie samodzielnie przechodziło do szkoły lub z niej wracało biorą na siebie odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w tym czasie.
6. Uczniom nie wolno przynosić do szkoły zabawek lub przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia.
7. Każdą nieobecność dziecka rodzice są zobowiązani usprawiedliwić w formie pisemnej lub poprzez dziennik elektroniczny.
8. Obowiązkiem rodzica jest przekazanie nauczycielom aktualnych numerów telefonów.
9. Rodzice zobowiązani są przyprawdzić do szkoły dzieci zdrowe (m.in. bez objawów typowych dla przeziębienia i grypy, chorób zakaźnych).
10. Świetlica nie odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, którzy nie zgłosili swojej obecności.
11. Nie ma obowiązku usprawiedliwiania nieobecności w świetlicy.

### § 3

#### Bezpieczeństwo dzieci przebywających w szkole

1. Nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych im uczniom.
2. Wszyscy uczniowie podczas pobytu na terenie szkoły w czasie zorganizowanych przez szkołę zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych, spożywania posiłków, przerw znajdują się pod opieką nauczycieli, zgodnie z przyjętym rozkładem zajęć edukacyjnych, harmonogramem zajęć dodatkowych, harmonogramem dyżurów i zakresem obowiązków pracowników szkoły.
3. W sytuacji gdy konieczne jest zwolnienie ucznia klasy I-III z zajęć, rodzice/opiekunowie zobowiązani są do osobistego odbioru dziecka lub odbioru poprzez upoważnioną przez nich osobę.
4. W sytuacji gdy uczeń klasy IV-VIII ma pisemne zwolnienie rodzica z części zajęć, zgłasza ten fakt wychowawcy, który podejmuje decyzję w tej sprawie. W przypadku, gdy w danym momencie wychowawca nie przebywa na terenie szkoły zgodę taką wydaje zastępca wychowawcy lub wicedyrektor.
5. Wychodzenie na boisko lub plac zabaw oraz opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw jest możliwe wyłącznie pod opieką nauczycieli.
6. Uczniowie nieuczęszczający na zajęcia religii pozostają pod opieką nauczycieli bibliotekarzy.
7. Uczniowie klas sportowych, którzy mają zwolnienie z zajęć treningowych (w przypadku gdy zajęcia sportowe odbywają się poza murami szkoły) przebywają pod opieką nauczycieli bibliotekarzy.
8. Nauczyciel, którego zajęcia prowadzone są na basenie:
  - a. w przypadku, gdy zajęcia są pierwszą lekcją klasy w danym dniu:
    - rozpoczyna zajęcia bezpośrednio na basenie,
    - sprawuje opiekę w drodze z basenu do szkoły;
  - b. w przypadku, gdy zajęcia są pomiędzy innymi lekcjami – odbiera uczniów ze szkoły oraz:
    - sprawdza stan klasy,
    - sprawuje opiekę w drodze ze szkoły na basen,
    - sprawuje opiekę w drodze z basenu do szkoły;
  - c. w przypadku, gdy zajęcia są ostatnimi zajęciami w danym dniu – odbiera uczniów ze szkoły oraz:
    - sprawdza stan klasy,
    - sprawuje opiekę w drodze ze szkoły na basen.
9. Punkt 8a. i 8c. zastosowanie ma jedynie w przypadku klas IV-VIII.
10. W przypadku jednorazowej zmiany w tygodniowym rozkładzie zajęć (np. wycieczka) wychowawca klasy jest zobowiązany:
  - a. ustalić tę zmianę z dyrektorem / wicedyrektorem;
  - b. przed planowaną wycieczką / wyjściem:
    - powiadomić o tym fakcie rodziców,
    - poinformować wychowawców świetlicy,
    - poinformować intendenta (jeśli zmiana ma wpływ na ustaloną godzinę wydawania posiłku).
11. Zasady opieki podczas wycieczek i wyjść poza teren szkoły reguluje Regulamin organizacji wyjść i wycieczek szkolnych.

12. W przypadku prowadzenia lekcji poza murami szkoły (nie dotyczy to zajęć wynikających z planu lekcji) nauczyciel zobowiązany jest wpisać wyjście z klasą do rejestru wyjść znajdującego się na portierni.

#### **§ 4**

##### **Odbieranie dzieci**

1. Odbiór dzieci poniżej 7 roku życia jest możliwy wyłącznie przez:
  - a. rodziców/prawnych opiekunów,
  - b. osoby upoważnione na piśmie przez rodziców.
2. Obowiązkiem nauczycieli świetlicy, którego rodzice nie wyrazili zgody na samodzielny powrót do domu jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.
3. Rodzice/opiekunowie po odebraniu dziecka są zobowiązani opuścić teren szkoły.
4. Rodzice/opiekunowie po odebraniu dziecka przejmują nad nim odpowiedzialność, nawet jeśli przebywają na terenie szkoły.
5. Uczeń nie może być zwolniony z zajęć ani opuścić świetlicy na podstawie telefonicznej prośby rodziców/opiekunów.
6. Każde jednorazowe wyjście z sali świetlicy (np. do toalety) dziecko zobowiązane jest zgłosić nauczycielowi.
7. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do bezwzględnego odebrania dziecka ze szkoły do godziny 16.30.
8. Jeśli dziecko zostało odebrane po godzinach pracy świetlicy, nauczyciel informuje rodzica o konsekwencjach niepunktualnego odbierania dziecka, sporządza notatkę służbową, o zaistniałej sytuacji niezwłocznie informuje wicedyrektora, a ten dyrektora i pedagoga szkolnego.
9. W przypadku powtarzającego się niepunktualnego przyprowadzania i odbioru dziecka ze szkoły /świetlicy rodzic:
  - a. poproszony jest o wyjaśnienie sytuacji dyrektorowi/wicedyrektorowi szkoły,
  - b. zostaje poinformowany o konsekwencjach takiego postępowania (wezwanie policji, zawiadomienie sądu rodzinnego).

#### **§ 5**

##### **Opieka nad uczniem w dni wolne od zajęć dydaktycznych**

1. W dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych (zgodnie z kalendarzem roku szkolnego) szkoła organizuje dla uczniów zajęcia wychowawczo – opiekuńcze.
2. W czasie przerw świątecznych szkoła może zorganizować dla uczniów zajęcia wychowawczo – opiekuńcze (po wcześniejszym – 7 dniowym zgłoszeniu przez ich Rodziców takiej potrzeby wychowawcy lub w sekretariacie szkoły).
3. W tych dniach uczniowie zgłoszeni przez rodziców/prawnych opiekunów przebywają w świetlicy szkolnej pod opieką nauczycieli.